

Pati, 24 Februari 2025

Nomor : 601879001/58/II/25

Lamp : 1 (satu) bendel

Kepada : Yth. Pimpinan Kantor OJK Regional 3 Jawa Tengah dan DIY
Jl. Kyai Saleh No. 12 - 14 Mugasari
Semarang Selatan
di

SEMARANG

Perihal : Penyampaian Laporan Tata Kelola PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)

Menunjuk Peraturan otoritas Jasa Keuangan (OJK) Regional 3 Jawa Tengah dan DIY Nomor : 9/POJK.03/2024 tanggal 14 Juni 2024 dan surat Edaran OJK Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024, perihal penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat, berikut kami sampaikan Laporan Tata Kelola PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) tahun 2024 sebagai terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa adanya.

PT. Bank Perekonomian Rakyat
Bank Daerah Pati (Perseroda)



Arif Budianto
Direktur Utama

Tembusan : Dewan Komisaris PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)

KANTOR PUSAT :

Jl. Supriyadi No.71 Pati Telepon : (0295)381208/383185 Fax : (0295)383185
Email : bank_daerah_pati@yahoo.co.id Website : www.bankdaerahpati.com

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)
TAHUN 2024**



**Jalan Supriyadi No.71 Pati
TELEPON: (0295) 381208**



PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Jalan Supriyadi No.71 Pati

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

PENJELASAN UMUM

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) menyadari bahwa merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan memaksimalkan nilai perusahaan. Penerapan tata kelola perusahaan adalah faktor penting dalam memelihara kepercayaan para pemegang saham dan para pemangku kepentingan terhadap PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda). Hal ini dirasakan semakin penting seiring dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi oleh industri perbankan.

Melalui penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) diharapkan PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) dapat mempertahankan kelangsungan usahanya yang sehat dan kompetitif. Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Jalan Supriyadi No.71 Pati

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)
Alamat	Jalan Supriyadi No.71 Pati
Nomor Telepon	(0295) 381208
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	3
Predikat Komposit	Cukup Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	ARIF BUDIARTO
	NIK	:	3318102811680002
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab: 1) Bertanggung jawab terhadap semua arahan, memastikan bahwa seluruh aspek strategi, strategi dan pengelolaan organisasi BPR, aktivitas, program, layanan, dan tata kelola BPR diimplementasikan berdasarkan kepentingan pemegang saham, nasabah, karyawan, dan masyarakat. 2) Memberikan arahan strategis, bimbingan, dan strategi mengenai pelaksanaan kegiatan keuangan secara keseluruhan, khususnya dalam memantau dan mengevaluasi kinerja BPR dan anak perusahaan, termasuk budget dan manajemen keuangan sesuai dengan visi dan misi BPR. 3) Menjamin pelaksanaan fungsi kepatuhan pada seluruh operasional perbankan dan pelaksanaan secara keseluruhan atas kebijakan manajemen risiko BPR agar BPR mempunyai standar etika tinggi, mematuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dan praktik prudential banking. 4) Memberikan arahan dan petunjuk atas kebijakan bidang pendukung operasional dan layanan perbankan, teknologi informasi, sistem dan prosedur, aspek hukum, aspek finansial, dan sumber daya manusia. 5) Mengelola kinerja keuangan, permodalan dan investasi strategis BPR, untuk mengoptimalkan profitabilitas, produktivitas dan Total Shareholders' Return. 6) Mengembangkan dan mengelola sistem informasi manajemen dan akuntansi serta kinerja		

	BPR untuk dilaporkan kepada regulator serta dikomunikasikan kepada pemangku kepentingan (stakeholders). 7) Melakukan pengawasan dan perencanaan manajemen keuangan yang efektif serta memastikan dijalankannya praktik akuntansi sesuai dengan ketentuan dan yang berlaku. 8) Memberikan arahan, bimbingan dan strategi dalam mengimplimentasikan fungsi asset liabilities manajemen terkait pengelolaan likuiditas, funding, aset dan liabilitas BPR untuk mencapai target pertumbuhan dan profitabilitas BPR. 9) Menjaga hubungan baik dengan lembaga keuangan, nasabah, masyarakat dan pemerintah, untuk memastikan keberlanjutan citra perusahaan, identifikasi antisipatif, dan respon yang cepat untuk memanfaatkan peluang pasar secara optimal.		
2.	Nama	:	SUDONO
	NIK	:	3318121502650002
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Umum&Kepatuhan adalah: 1) Berkaitan dengan penerapan fungsi kepatuhan: a. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang lain dalam rangka prinsip kehati-hatian. b. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangan OJK dan lainnya. c. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang lain. d. Mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan OJK dan peraturan perundangan lain. 2) Berkaitan dengan penerapan manajemen risiko: a. Memberikan arahan strategis, pedoman dan kebijakan manajemen risiko sesuai dengan perkembangan usaha terkini, prinsip kehati-hatian dan efisien secara komprehensif. b. Mengawasi seluruh aspek pertahanan lini kedua (2nd line of defence) BPR dalam fungsi manajemen risiko kredit dan memastikan implementasi yang efektif dari kerangka kerja manajemen risiko kredit BPR yang menyeluruh. c. Merencanakan, mengembangkan, mengelola, dan mengarahkan pelaksanaan proses dan strategi, kebijakan, administrasi kredit dan metodologi manajemen kredit secara komprehensif. d. Melakukan review proposal kredit dan menjaga kualitas portofolio kredit, sebagai anggota komite terkait perkreditan, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis telah mematuhi peraturan, kebijakan, dan prosedur yang berlaku. 3) Berkaitan dengan penerapan fungsi teknologi informasi: a. Menetapkan strategi jangka panjang Teknologi Informasi BPR. b. Mengarahkan Satuan Kerja Teknologi Informasi untuk menciptakan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan transaksi operasional perbankan. 4) Memberikan arahan strategis dalam bidang pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas sumber daya manusia.		
3.	Nama	:	SRI HARTIWIN
	NIK	:	3318124606740001
	Jabatan	:	Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Pemasaran adalah : 1) Membawahi Pejabat Eksekutif yang membawahi seluruh Kepala Kantor Cabang. 2) Menetapkan strategi usaha dan memberikan arahan strategis & bimbingan untuk seluruh segmen, produk dan layanan Business Banking, meliputi Financial Institution/Non-Bank Financial Institution, Corporate, Commercial, dan SME (Small, Medium, Enterprise). 3) Bertanggung jawab untuk mencapai target pendanaan dan pinjaman serta meningkatkan cross-selling dalam segmen-segmen tersebut dan dengan cabang.		

4) Menetapkan arah produk yang kompetitif, pengembangan layanan dengan dukungan operasional sesuai tuntutan industri perbankan dan perkembangan teknologi.
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :
a. Semua Direksi sudah lulus Fit and Proper Test. b. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional. c. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat. d. Monitor secara ketat pada debitur yang terdampak COVID-19 sudah dilaksanakan.
Penjelasan Lebih Lanjut :
Nihil

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	SUHARTO
	NIK	:	3318080508680061
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang berfungsi untuk melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan dan menerapkan Good Corporate Governance (GCG). Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial dibantu oleh Pejabat Eksekutif SKAI dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko. Pedoman dan tata tertib Dewan Komisaris PT. BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dalam pengawasan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mencapai visi dan misi Bank. Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Dewan Komisaris adalah : a. Menggariskan kebijaksanaan umum perusahaan dan melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja Direksi b. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati mengenai rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta perubahannya dan laporan-laporan lainnya dari Direksi c. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta menyampaikan hasil penilaiannya kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi d. Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan dan dalam hal perusahaan menunjukkan gejala kemunduran segera melaporkannya kepada Bupati dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang ditempuh e. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi mengenai setiap masalah lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan f. Memberikan laporan kepada Bupati secara berkala serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan perusahaan dan hasil pelaksanaan tugas Dewan Komisaris g. Melakukan tugas-tugas pengawasan lain yang ditentukan oleh Bupati		
2.	Nama	:	PUJO WINARNO
	NIK	:	3318100808620001
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris adalah : a. Menggariskan kebijaksanaan umum perusahaan dan melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja Direksi		

	b. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati mengenai rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta perubahannya dan laporan-laporan lainnya dari Direksi c. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta menyampaikan hasil penilaiannya kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi d. Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan dan dalam hal perusahaan menunjukkan gejala kemunduran segera melaporkannya kepada Bupati dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang ditempuh e. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi mengenai setiap masalah lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan f. Memberikan laporan kepada Bupati secara berkala serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan perusahaan dan hasil pelaksanaan tugas Dewan Komisaris g. Melakukan tugas-tugas pengawasan lain yang ditentukan oleh Bupati. h. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris.		
3.	Nama	:	SUKO HARYONO
	NIK	:	3471011009620001
	Jabatan	:	Komisaris dan Independen
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Independen adalah :		
	a. Menggariskan kebijaksanaan umum perusahaan dan melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja Direksi b. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati mengenai rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta perubahannya dan laporan-laporan lainnya dari Direksi c. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta menyampaikan hasil penilaiannya kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi d. Mengikuti perkembangan kegiatan perusahaan dan dalam hal perusahaan menunjukkan gejala kemunduran segera melaporkannya kepada Bupati dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang ditempuh e. Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati dengan tembusan kepada Direksi mengenai setiap masalah lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan f. Memberikan laporan kepada Bupati secara berkala serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan perusahaan dan hasil pelaksanaan tugas Dewan Komisaris g. Melakukan tugas-tugas pengawasan lain yang ditentukan oleh Bupati h. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris. i. Merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.		
Rekomendasi Kepada Direksi :			
Dewan Komisaris sudah lulus fit and proper test dan disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Komisaris baru diangkat pada bulan Juli 2022 sedangkan Komisaris Independen baru diangkat pada bulan Agustus 2022.			

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
-----	---------------------------------

1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Akan dipenuhi di tahun 2025 sekaligus dengan adanya perubahan struktur organisasi di tahun 2025.	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	NIK	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.					
2.					
3.					
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	Akan dipenuhi di tahun 2025 sekaligus dengan adanya perubahan struktur organisasi di tahun 2025	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Akan dipenuhi di tahun 2025 sekaligus dengan adanya perubahan struktur organisasi di tahun 2025.			

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	ARIF BUDIARTO	3318102811680002	Rp0	0%
2.	SUDONO	3318121502650002	Rp0	0%
3.	SRI HARTIWIN	3318124606740001	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)				

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	ARIF BUDIARTO	3318102811680002	-	-	0%
2.	SUDONO	3318121502650002	-	-	0%
3.	SRI HARTIWIN	3318124606740001	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Direksi tidak mempunyai saham pada perusahaan lain.					

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ARIF BUDIARTO	3318102811680002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SUDONO	3318121502650002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	SRI HARTIWIN	3318124606740001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan pada BPR.					

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

**PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)****Jalan Supriyadi No.71 Pati**

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ARIF BUDIARTO	3318102811680002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	SUDONO	3318121502650002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	SRI HARTIWIN	3318124606740001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Direksi tidak mempunyai hubungan keluarga pada BPR.					

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris**1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	SUHARTO	3318080508680061	Rp0	0%
2.	PUJO WINARNO	3318100808620001	Rp0	0%
3.	SUKO HARYONO	3471011009620001	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR.				

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	SUHARTO	3318080508680061	-	-	0%
2.	PUJO WINARNO	3318100808620001	-	-	0%
3.	SUKO HARYONO	3471011009620001	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki atau mempunyai saham pada perusahaan lain.					

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR**1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keuangan
-----	----------------------	-----	-------------------

			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	SUHARTO	3318080508680061	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	PUJO WINARNO	3318100808620001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	SUKO HARYONO	3471011009620001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki atau mempunyai hubungan keuangan pada BPR.					

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	SUHARTO	3318080508680061	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	PUJO WINARNO	3318100808620001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	SUKO HARYONO	3471011009620001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Dewan Komisaris tidak mempunyai hubungan keluarga pada BPR.					

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	Rp46.466.000	3	Rp42.413.000
2.	Tunjangan	3	Rp81.247.620	3	Rp0
3.	Tantiem	3	Rp293.366.293	3	Rp91.527.858
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	3	Rp487.046.400	3	Rp149.693.929
Total			Rp908.126.313		Rp283.634.787
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Keputusan besaran gaji dan honor Direksi dan Dewan Komisaris diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham.					
Remunerasi telah sesuai hasil RUPS.					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Sewa rumah dinas (3)	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil Dinas (3)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS (3)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas lain sudah sesuai dengan RUPS.			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.38 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.39 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3.22 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.31 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Yang dimaksud dengan gaji adalah hak pegawai yang diterima berbentuk uang yang mencakup gaji pokok dan tunjangan-tunjangan dalam 1 (satu) tahun diterima dengan bersih (gaji bersih).	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	12 Januari 2024	3	Evaluasi Capaian RBB Semester II Tahun 2023 Bersama Jajaran Direksi
2.	08 Maret 2024	3	Membahas tindak lanjut temuan OJK
3.	05 Juni 2024	3	Narasumber RUPS Perubahan Nomenklatur Bank



PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Jalan Supriyadi No.71 Pati

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

			Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat dan hal-hal lain terkait PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) dipimpin oleh Pj Bupati Pati
4.	23 Oktober 2024	3	1. Evaluasi Triwulan III Tahun 2024 2. Evaluasi penerapan APU PPT dan PPPSPM 3. Agenda lainnya yang perlu pembahasan dengan direksi
5.	06 November 2024	3	Membahas rencana RUPS penunjukan KAP untuk audit 2024
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	SUHARTO	3318080508680061	5	0	100%
2.	PUJO WINARNO	3318100808620001	5	0	100%
3.	SUKO HARYONO	3471011009620001	5	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Rapat dihadiri oleh Komisaris Utama, Anggota Komisaris dan Komisaris Independen					

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Tetap, maupun Pegawai Tidak Tetap pada PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda).								

J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Selama tahun 2024 tidak terdapat permasalahan hukum yang dapat mempengaruhi jalannya operasional Bank.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
1.									



PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Jalan Supriyadi No.71 Pati

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

2.									
3.									
Penjelasan Lebih Lanjut :									
Tidak ada atau tidak terdapat benturan kepentingan oleh pengurus yang merugikan atau menurunkan keuntungan Bank.									

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	21 Maret 2024	Sosial	Pemberian Takjil Ramadhan di depan Kantor PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)	Masyarakat Kabupaten Pati	Rp7.155.000
2.	28 Maret 2024	Sosial	Bazar Bahan Pokok Beras, Minyak dan Gula di lingkungan Kantor PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)	Masyarakat Kabupaten Pati	Rp10.170.000
3.	26 Maret 2024	Sosial	Pemberian Bantuan Korban Banjir Kecamatan Jakenan Pati	Korban banjir Di Kecamatan Jakenan Pati	Rp8.650.000
4.	02 Juli 2024	Sosial	Renovasi Gedung TK Kartika Kodim 0718/ Pati	TK Kartika Kodim 0718/Pati	Rp5.000.000
5.	19 Juli 2024	Sosial	Bulan Dana PMI Tahun 2024	PMI	Rp5.000.000
6.	01 Agustus 2024	Sosial	Bantuan Anak Yatim Piatu di 6 Panti Asuhan Pati	Panti Asuhan Kabupaten Pati	Rp6.000.000
7.	12 Agustus 2024	Sosial	Beasiswa	Siswa/Siwi Sekolah di Kabupaten Pati	Rp34.750.000
8.	26 Agustus 2024	Sosial	Bazar Bahan Pokok di lingkungan Kantor PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)	Masyarakat Kabupaten Pati	Rp16.180.000
9.	06 September 2024	Sosial	Bantuan Air Bersih di beberapa Kecamatan yang ada di Kabupaten Pati	Beberapa Kecamatan di Kabupaten Pati	Rp2.500.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Selama ini PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda) tidak pernah memberikan bantuan untuk kepentingan politik, memberikan sumbangan sosial untuk masyarakat sekitar yang terkena bencana alam, sosial kemanusiaan, kegiatan keagamaan, maupun kegiatan pendidikan.					



PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Jalan Supriyadi No.71 Pati

Telepon: (0295) 381208

Website: www.bankdaerahpati.com, Email: bank_daerah_pati@yahoo.co.id

PATI, 15 Januari 2025

PT BPR BANK DAERAH PATI (PERSERODA)

Disetujui oleh,



SUHARTO
Komisaris Utama



ARIF BUDIARTO
Direktur Utama